

T.C

KEPEZ KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT ÖZCAN ŞENOL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Öğretmenler yeni nesil sizin
eseriniz olacaktır.*

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KEPEZ	
Adres:	Baraj Mahallesi 5812 Sokak No: 5	Coğrafi Konum (link)	36.934040, 30.748677
Telefon Numarası:	(242) 3383068 - (242) 3370101	Faks Numarası:	(242) 3383067
e- Posta Adresi:	973217@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitozcansenolmtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	973217	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Dünyada ki değişim son zamanlarda baş döndürücü bir hızla gerçekleşmektedir. Eğitim sistemimiz de yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir değişim içine girmiştir. Küreselleşen ve globalleşen bu dünyada değişimi ve yenilikleri yakalamak kaçınılmazdır. Gerek dünyada gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Okulumuz yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, teknik ve yardımcı personeli, öğrencileri ve velileri olarak bizler de ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bu değişime, yeniliğe uyum sağlamak adına okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek öncelikli görevimiz olmuştur.

Şehit Özcan Şenol Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun Durum Analizi yapılarak başlanmıştır. Durum Analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, sonra Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra Durum Analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır

Şehit Özcan Şenol Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024 - 2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında büyük emek sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüseyin TARAKÇI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Şeması	20
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	26
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	29
2.9. GZFT Analizi	30
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	30
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1. Misyon	33
3.2. Vizyon	33
3.3. Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	34
4.1. Tema 1 – Eğitim Öğretime Erişim	34
4.2. Tema 2 – Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması	36
4.3. Tema 3 – Kurumsal Kapasite	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin TARAKÇI	Okul Müdürü	Veysi ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Nuriye ATMACA	Müdür Başyardımcısı	İzzet Emre AKÇA	Öğretmen
Erdal UĞUR	Alan Şefi/ Öğretmen	Tolga DENİZ	Öğretmen
İbrahim KAPLAN	O Aile Birliği Başkanı	Aydın TARAK	Öğretmen
Bilal ÇÖL	Aile Birliği Başkan Yrd.	Ender ZEYBEK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz TOKİ tarafından yapılan binamızda 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılında Baraj Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi adı altında eğitim-öğretime başlamıştır. 2019

yılında okulumuzun ismi Şehit Özcan Şenol Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuza toplu taşıma imkânı ile ulaşım sağlanmaktadır. Ayrıca isteyen öğrencilerimize servis imkânı sağlanmaktadır.

Okulumuzda; 23 derslik, 22 atölye ve laboratuvar, kapalı spor salonu, açık spor salonu, görsel sanatlar atölyesi, müzik atölyesi ve zekâ oyunları atölyesi bulunmaktadır. Dersliklerimizde ders bazında program yapılmakta olup görsel sanatlar, müzik ve beden eğitimi dersleri öğrenci isteğine göre belirlenmektedir. Okulumuzda ayrıca; konferans salonu, kütüphane ve yemekhane bulunmaktadır. Turnike sistemi ile velilerimiz her an öğrencileri online sistemden takip edebilmektedir.

Okulumuzda proje faaliyetlerine, sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere büyük önem verilmektedir. Bu faaliyetlerden bazıları; Erasmus+ projeleri, Tübitak projeleri, Kalkınma Ajansı projeleri yurtdışı öğrenci stajı, sportif faaliyetler, kültürel geziler ve teknik geziler olarak sıralanabilir.

Okulumuzda beş alanda eğitim verilmektedir. Bunlar; Bilişim Teknolojileri Alanı, Gıda Teknolojisi Alanı, Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı ile Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Alanıdır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık programı, durum analizi, geleceğe yönelim, izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda 6 tema, 6 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 9 performans göstergesi bulunmaktadır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç 1 "Öğrencilerin Akademik başarısını artırmak" şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 1 stratejik hedef bulunmaktadır. Covid-19 salgını ile birlikte öğrencilerde derslere karşı bir isteksizlik olsa da son yıllarda bu oran tahmin edilen seviyeye yaklaşmıştır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç 2 "Öğrenci devamsızlığını azaltmak" şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 1 stratejik hedef bulunmaktadır. Bazı velilerin eğitime bakış açısı ve bazı öğrencilerin okumak istemeyişi sebebi ile hedefe tam olarak erişilememiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç 3 "Öğretmenlerin bilgi ve deneyimini arttırmak" şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 2 stratejik hedef bulunmaktadır. Covid-19 salgını ve Kahramanmaraş merkezli deprem nedeni ile yüz yüze seminerlerin azalışı ve online seminerlerin az oluşu nedeni ile istenilen hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç 4 "Okulun fiziki yapısını iyileştirmek" şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 1 stratejik hedef bulunmaktadır. İyileştirme çalışmaları için atılım yapılmış ancak Kahramanmaraş merkezli deprem sebebi ile tam olarak ilerlenememiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç 5 "Okulun bahçe ve peyzaj yapısını iyileştirmek" şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 1 stratejik hedef bulunmaktadır. Kahramanmaraş merkezli deprem ve mali kaynaklarda yetersizlik sebebi ile hedef gerçekleştirilememiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç 6 "Kantini okul bahçesine taşımak" şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 1 stratejik hedef bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin ise imkan yetersizliği ile gerçekleştirilemediği görülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Ortaöğretime ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 7 Eylül 2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapmak.
- Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlamak. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade etmek.
- Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurmak. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri almak. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturmak. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirmek.
- Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunmak.
- Teknolojik gelişmeleri okula kazandırmak. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirmek.
- Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri almak.
- Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütmek.
- Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri almak.

- Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
- Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak.
- Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koymak.
- Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koymak.
- Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylamak.
- Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek vermek. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine etmek.
- Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif etmek. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlamak.
- Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri almak.
- İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif etmek.
- Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlamak.
- Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen göstermek.
- Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama göndermek.
- Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirmek.

- 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirmek.
- Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapmak.
- 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirmek.
- Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirmek.
- Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri almak.
- 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak.
- Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirmek.
- Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	662.3 , 662.4, 663.3, 663.3 , 664.3, 665.1, 665.4, 666.2 , 667.1, 668.3, 669, 674.2, 678, 679.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Çocuk	732.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746, 746.5, 746.6, 746.11 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler	758.4 , 758.5 , 758.6 , Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 798, 798.6, 799., Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783, 783.2, 785, 785.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı Programı	Eğitim	661, 662, 662.1, 662.3, 663, 663.3, 664 sayılı politika ve tedbirler maddeleri
	Çocuk	732 , 732.1, 738.1, 742.4 sayılı politika ve tedbirler maddeleri
	Gençlik	746.1 , 746.2 , 746.4 , 746.7 , 747.2 , 748.6 sayılı politika ve tedbirler maddeleri
	Engelli Hizmetleri	748.6, 758.6, sayılı politika ve tedbirler maddeleri
	Kültür ve Sanat	783, 783.2, 785.2, sayılı politika ve tedbirler maddeleri
Orta Vadeli Program	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on düzenleme yer almaktadır.	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık işlemleri Sınıf geçme işlemleri Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri Velilere yönelik rehberlik faaliyetleri İşletmelere yönelik rehberlik faaliyetleri
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi Velilere yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi İl/İlçe MEM tarafından düzenlenen sosyal faaliyetlere katılmak
Sportif faaliyetler	Öğrencilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi İl/İlçe MEM tarafından düzenlenen sportif faaliyetlere katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilere yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek Sosyal sorumluluk kapsamında çalışmalar yapmak Ulusal ve Uluslararası projelere katılım sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul – Sektör işbirliğini sağlamak Hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Yönetmeliğine uygun iş ve işlemleri gerçekleştirmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütmek.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlarla ilgili esasları yürütmek Kaynaştırma öğrencileri için BEP uygulanmasını sağlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Teknolojik gelişmeleri okula kazandırmak. Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini sağlamak.
Ders dışı faaliyetler	Kariyer günleri planlamak, Kültürel ve Teknik gezileri düzenlemek

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

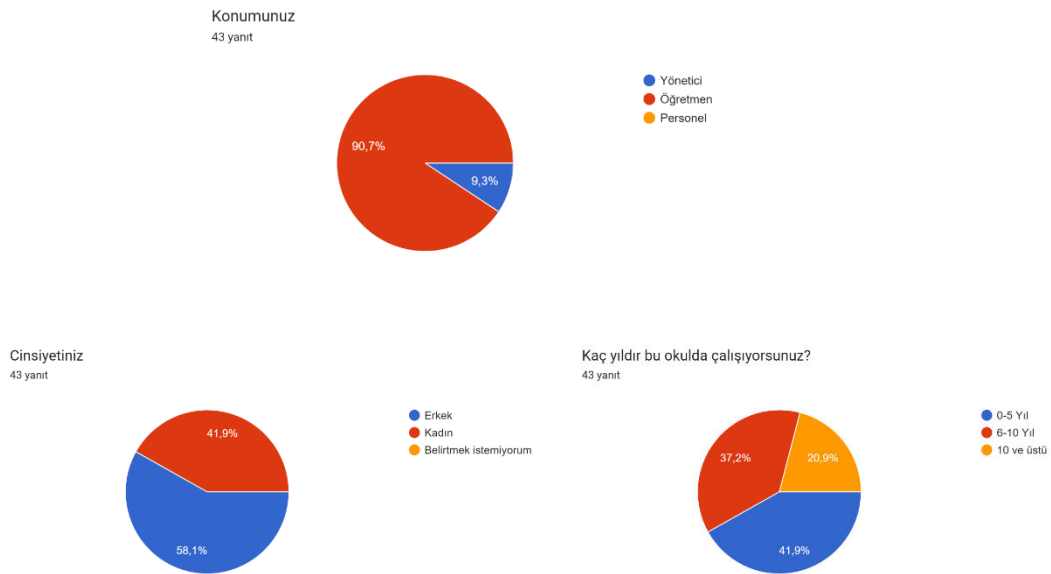
İç paydaşlar, okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeldir.

Dış paydaşlar, veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleridir.

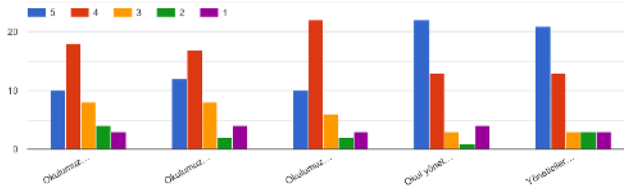
Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olması için öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizi için çevrimiçi anket uygulaması düzenlenmiştir. Anket sonuçları aşağıdaki sıralanmıştır.

Şekil 1: Anket Sonuçları

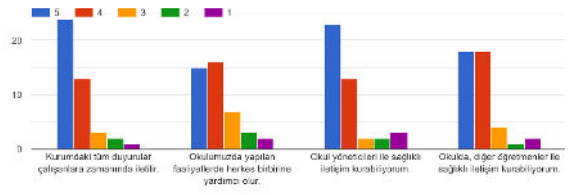
Öğretmen Memnuniyet



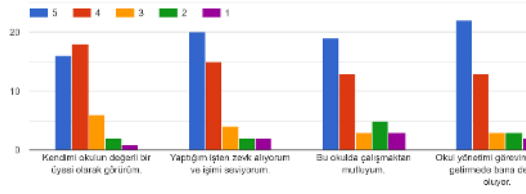
Kararlara Katılım (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



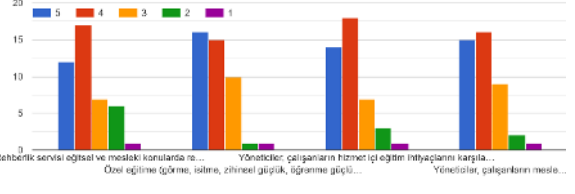
İşbirliği ve İletişim (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



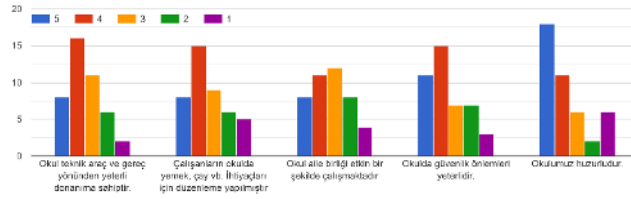
Motivasyon ve Tatmin (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



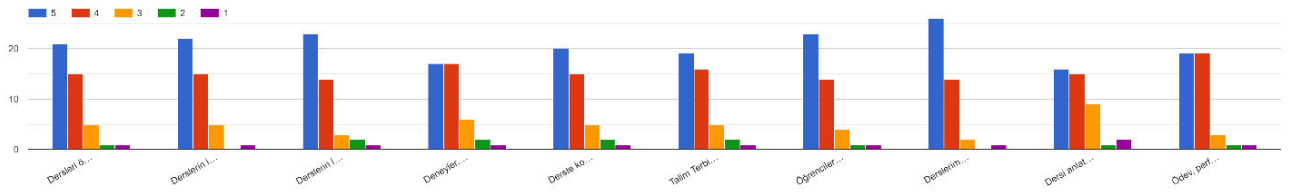
Kişisel ve Mesleki Gelişim (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



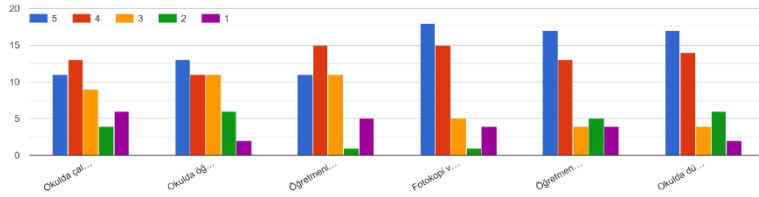
Çalışma Ortamı (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



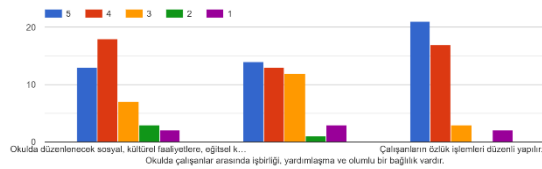
Öğretim (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



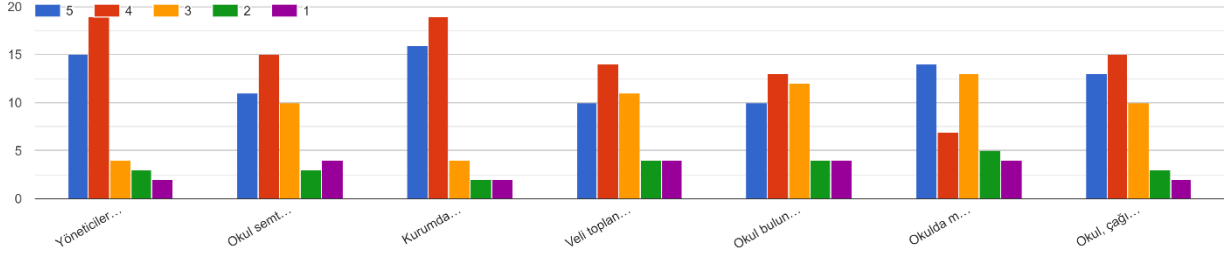
Sanat, Spor ve Sosyal Etkinlikler ve Fiziksel Ortam (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



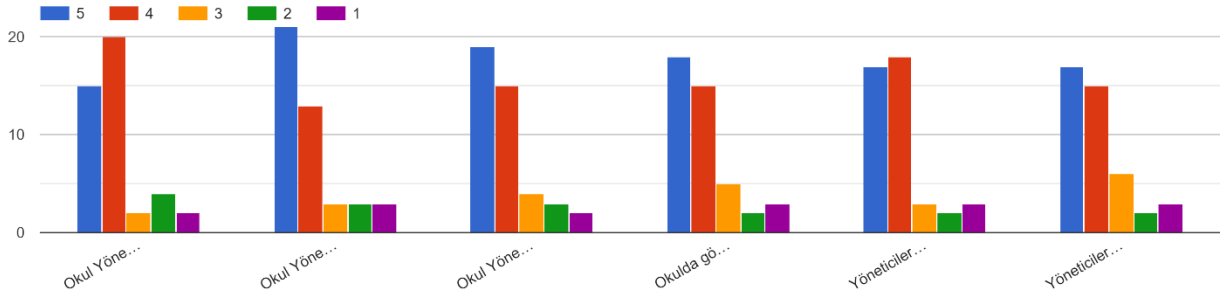
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



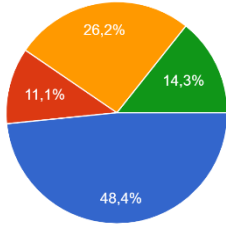
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



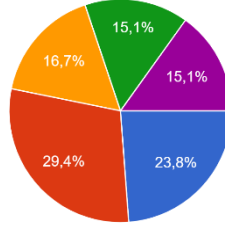
Yöneticilerin Liderlik Davranışları (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



Öğrenci Memnuniyet

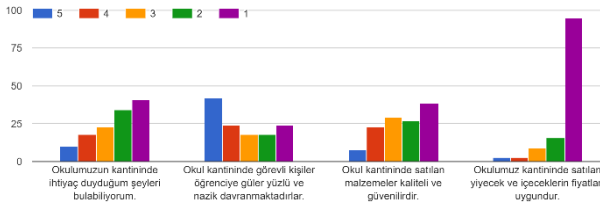


● 9. Sınıf
● 10. Sınıf
● 11. Sınıf
● 12. Sınıf

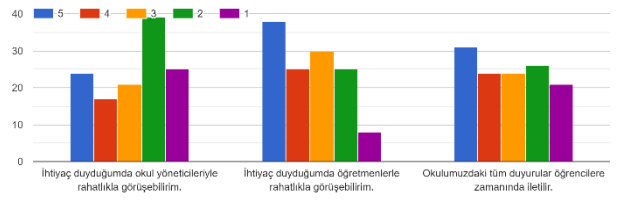


● Bilişim Teknolojileri
● Gıda Teknolojisi
● Motorlu Araçlar Teknolojisi
● Tesiat Teknolojisi ve İklimlendirme
● Yenilenebilir Enerji Teknolojileri

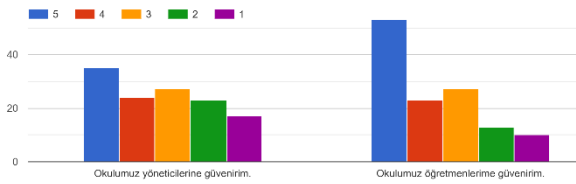
Fiziksel (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



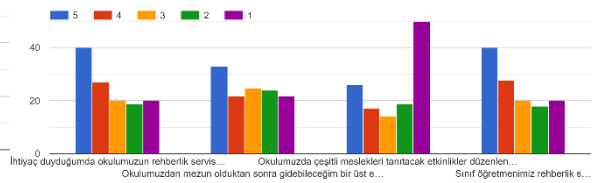
İletişim (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



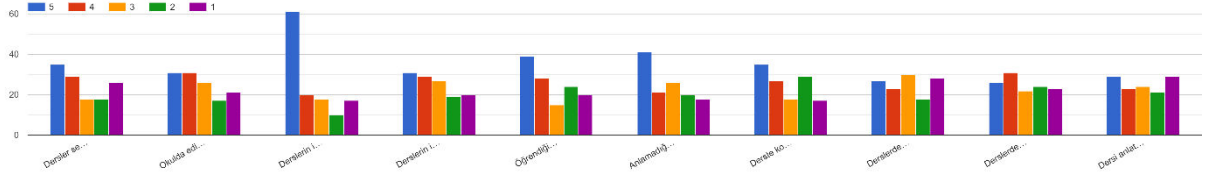
Güven (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



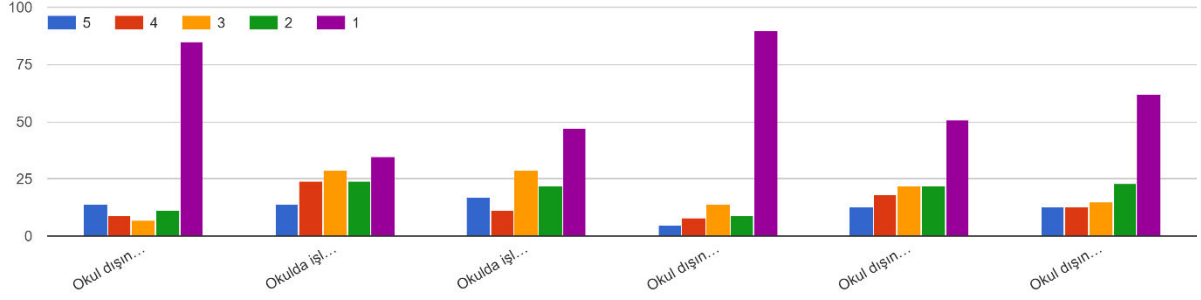
Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



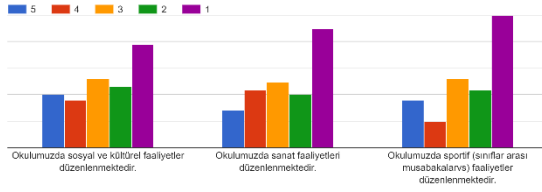
Öğretimin Niteliği (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



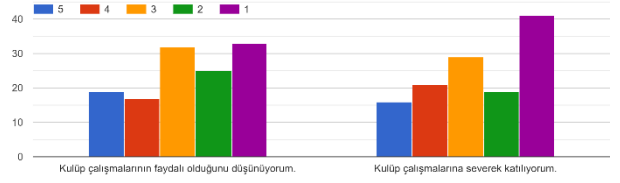
Okul Dışı Öğretim Faaliyeti (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



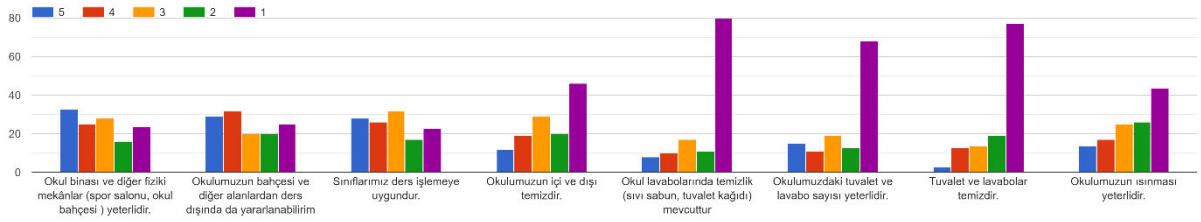
Sanatsal ,Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikler (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



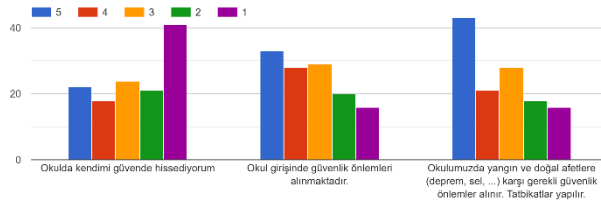
Öğrenci Kulüpleri (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



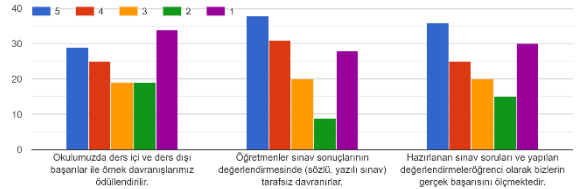
Okulun Fiziki Ortamı (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



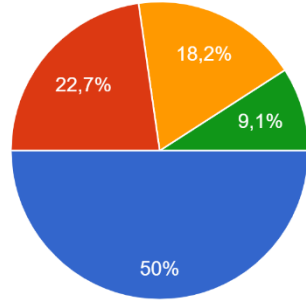
Güvenlik (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)



Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri (5= her zaman, 4= çoğunlukla, 3= sık, sık 2= ara sıra, 1= hiçbir zaman)

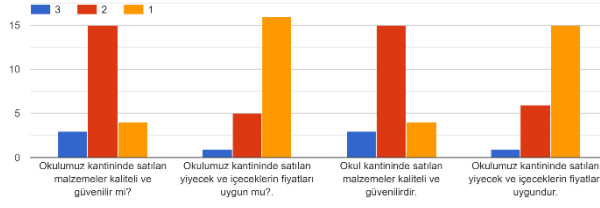


Veli Memnuniyet

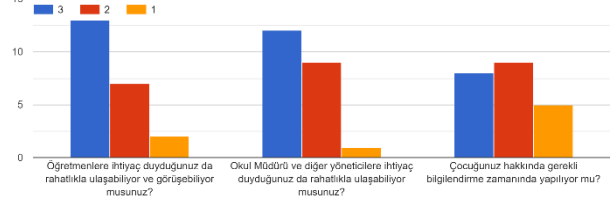


- 9. Sınıf
- 10. Sınıf
- 11. Sınıf
- 12. Sınıf
- MESEM

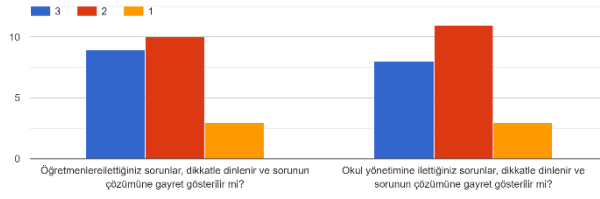
Kantin (3= her zaman, 2= bazen, 1= hiçbir zaman)



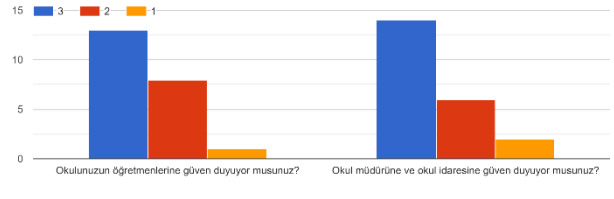
İletişim (3= her zaman, 2= bazen, 1= hiçbir zaman)



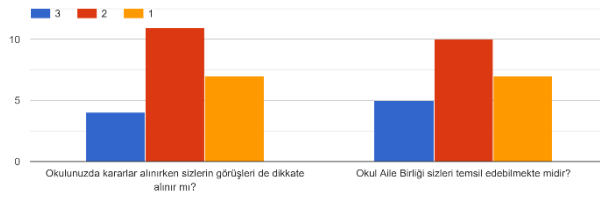
Dilek Öneriler ve Şikayetler (3= her zaman, 2= bazen, 1= hiçbir zaman)



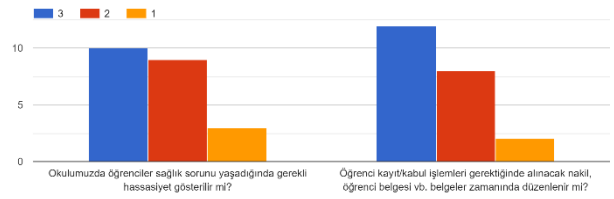
Güven (3= her zaman, 2= bazen, 1= hiçbir zaman)



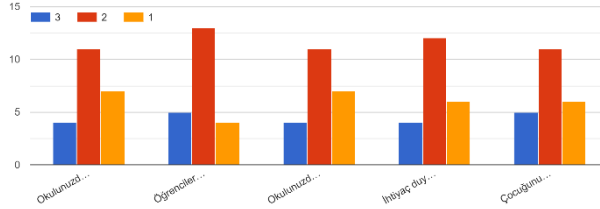
Kararlara Katılım (3= her zaman, 2= bazen, 1= hiçbir zaman)



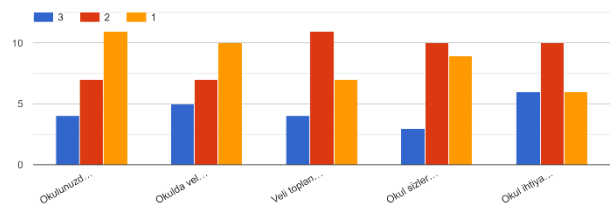
Öğrenci İşleri (3= her zaman, 2= bazen, 1= hiçbir zaman)



Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri (3= her zaman, 2= bazen, 1= hiçbir zaman)



Sosyal ve Kültürel Etkinlikler (3= her zaman, 2= bazen, 1= hiçbir zaman)



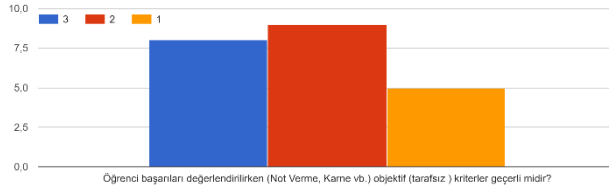
Okulun Fiziki Ortamı (3= her zaman, 2= bazen, 1= hiçbir zaman)



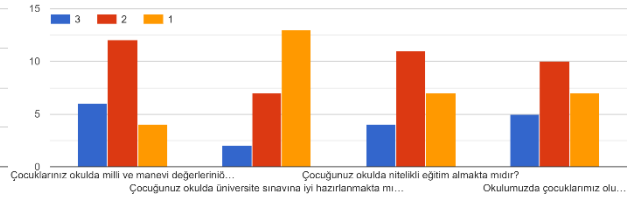
Güvenlik (3= her zaman, 2= bazen, 1= hiçbir zaman)



Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri (3= her zaman, 2= bazen, 1= hiçbir zaman)



Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim (3= her zaman, 2= bazen, 1= hiçbir zaman)



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Şeması



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu		
Öğrenci sayıları	Sınıf Seviyesi	MTAL	MESEM
	9. Sınıf	251	71
	10. Sınıf	92	65
	11. Sınıf	77	50
	12. Sınıf	123	18
	Toplam	543	204
	Genel Toplam	747	

İnsan kaynakları verileri	Unvan	Lise/Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
	Okul Müdürü			1	1
	Müdür Başyardımcısı			1	1
	Müdür Yardımcısı		5	1	6
	Biyoloji			2	2
	Coğrafya		1		1
	Felsefe		1		1
	Fizik		2		2
	Görsel Sanatlar		1		1
	İngilizce		3		3
	Kimya		1		1
	Matematik		4	1	5
	Müzik		1		1
	Rehberlik			2	2
	Tarih		2	1	3
	Türk Dili ve Edebiyatı		3	2	5
	Bilişim Teknolojileri		6	2	8
	Gıda Teknolojisi		3	2	5
	Motorlu Araçlar Teknolojisi		2		2
	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme		5		5
	Yenilenebilir Enerji Teknolojileri		5		5
	Teknisyen	1			1
	Hizmetli	1			1
	Sürekli işçi	1			1
696 KHK İşçi	1			1	
İşkur	2			2	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 78
Müdür Başyardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 79
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 80
Teknik Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 81
Koordinatör Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 82
Alan/Atölye/Laboratuvar Şefleri	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 85
Öğretmenler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 86, Madde 89, Madde 90, Madde 91
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 94
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 94

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	7	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1			2	2

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl		1	1
4-6 Yıl		3	3
7-10 Yıl	6	8	14
11-15 Yıl	9	7	16
16-20	2	5	7
20 ve üzeri	11	9	20

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	2	3	2	5

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur				
2	Hizmetli		1	Ortaöğretim	1
3	Teknisyen	1		Ortaöğretim	1
4	Sürekli İşçi	1		Ortaöğretim	1
5	696 KHK		1	Ortaöğretim	1
6	İşkur		2	Ortaöğretim	2

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 78
Müdür Başyardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 79
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 80
Teknik Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 81
Koordinatör Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 82
Alan/Atölye/Laboratuvar Şefleri	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 85
Öğretmenler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 86, Madde 89, Madde 90, Madde 91
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 94
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 94

Tablo 12 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	120	0	20	10	15	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	✓	✓	✓	
Yazıcı / Tarayıcı / Faks	✓	✓	✓	
Projeksiyon	✓	✓	✓	
Televizyon	✓	✓	✓	
İnternet bağlantısı	✓	✓	✓	
Bilgisayar Laboratuvarı	✓	✓	✓	
Video	✓	✓	✓	
DVD Player	✓	✓	✓	
Fotoğraf makinesi	✓	✓	✓	
Kamera	✓	✓	✓	
Okul/kurumun İnternet sitesi	✓	✓	✓	
Personel/e-mail adresi oranı	✓	✓	✓	
Akıllı tahta	✓	✓	✓	
Mikrofon	✓	✓	✓	
Ses Sistemi	✓	✓	✓	

Tablo 14: Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		6		Genel ve Alan Öğretmenler Odası
Ekipman Odası	X		20		Genel ve Alan
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	740.390,72				
Okul Aile Birliği	124.839,00				
Özel İdare	0,00				
Döner Sermaye	0,00				
Dış Kaynak/Projeler	0,00				
Diğer	0,00				
TOPLAM	865.229,72				

Tablo 16. Harcama Kalemleri – Okul aile Birliği

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel Harcaması	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Genel Hizmetler	Okul binası ve eklentileri ile ilgili hizmet alımları
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Temizlik Malzemesi Alımı	Her türlü temizlik malzemesi giderleri
Bakım Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük/büyük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temrinlik Malzeme Alımı	Okul bünyesinde bulunan alanlarda öğrencilerin eğitimi için alınan her türlü malzeme alımları
Faaliyet Giderleri	Okul içinde ve dışında düzenlenen her türlü faaliyet giderleri
Yardım Ödemeleri	Okul öğrencilerine yönelik yardım amaçlı yapılan ödemeler

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu – Okul Aile Birliği

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Bağış (Aynı/Nakdi)						
Kiralama Geliri						
Personel Harcaması		0,00		0,00		0,00
Genel Hizmetler		0,00		822,95		267,30
Kırtasiye Malzemesi Alımı	39.151,22	1.917,50	52.109,99	5.363,10	357.106,25	34.084,36
Temizlik Malzemesi Alımı		0,00		0,00		0,00
Bakım Onarım		11.760,55		46.337,61		183.896,44
Temrinlik Malzeme Alımı		4.760,00		15.117,40		106.700,00
Faaliyet Giderleri		0,00		6.165,20		20.836,00
Yardım Ödemeleri		2.216,16		0,00		0,00

Tablo 18. Harcama Kalemleri – Genel Bütçe

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Tüketim Malzemeleri	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Hizmet Alımları	Okul binası ve eklentileri ile ilgili hizmet alımları
Makina Teçhizat Onarımı	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Bakım ve Onarım	Her türlü temizlik malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu – Genel Bütçe

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Tüketim Malzemeleri	169.052,15	169.007,45	544.117,92	543.393,30	705.454,09	705.422,02
Hizmet Alımları	9.859,35	4.503,35	17.693,12	17.693,00	74.568,75	74.568,75
Makina Teçhizat Onarımı	0,00	0,00	3.461,88	3.457,40	1.030,54	1.030,54
Bakım ve Onarım	0,00	0,00	40.950,00	40.949,54	83.552,90	83.549,42

2.7.1. İstatistikî Veriler

Tablo 20. Öğrenci Durumu Tablosu

ÖĞRENCİ SAYISI	2021	2022	2023
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	12	10	18
Topla Öğrenci Sayısı	608	550	750

Tablo 21. Öğrenci Kursları

	2021	2022	2023
Kurs Sayısı	0	2	0

Tablo 22. Yapılan Kültürel Faaliyetler Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	Faaliyet Sayısı	Oran %	Faaliyet Sayısı	Oran %	Faaliyet Sayısı	Oran %
Kültürel Gezi	5	10	5	12	8	25
Teknik Gezi	5	10	5	10	12	30
Seminer	10	20	12	25	12	50
Sergi	0	0	1	10	2	30
Fuar	0	0	1	5	0	0

Tablo 23. Sosyal Kulüplerin Çalışması Tablosu

Sosyal Kulüpler	2021	2022	2023
Sosyal Kulüp Sayısı	10	9	12
Gerçekleştirilen Projeler	25	60	80

Tablo 24. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Sosyal Kulüpler	2021	2022	2023
Faydalanan Öğrenci Sayısı	525	380	600
Faaliyet Sayısı	8	8	12

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun çevresinde gecekondulaşma mevcut olup gelişim aşamasında olan bir bölgede yer almaktadır. Gecekondulaşmanın yanı sıra inşaat alanları çoğalmıştır. Okulumuz göç alan bölgede kurulmuştur. Toplu taşıma araçları ile ulaşım imkânı vardır. Bölgemizde ailelerde genellikle 2 ve üzeri çocuğa sahiptir. Velilerimizin sosyo-ekonomik durumları ve eğitim seviyeleri alt seviyededir.

Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmektedir ancak velilerimizin, okulumuz etkinliklerine katılım düzeyi istenilen düzeyin altındadır.

Okulumuz güvenlik öncelikli bölgede yer almakta olup kamera ile 24 saat izlenmektedir. Herhangi bir güvenlik olayı yaşanmamıştır.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• İklim değişikliği,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun g cl  ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan g cl l kleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak i faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

2.9.1. G cl  ve Zayıf Yönler

G cl  yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okul amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okul başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilir.

Tablo 26. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Genç ve dinamik bir kadroya sahip olmamız.	Öğrencilerin okula devam etme oranlarının düşük olması	Bakanlığımızın eğitim politikası çalışmalarının olumlu karşılanması	Bakanlığımızın politikalarının uygulanmasında sorunlar yaşanması
Binanın yeni olması ve yerleşkesinin gelişime elverişli olması	Çalışanların evlerine daha yakın okullara yer değiştirmek istemeleri	Eğitime ayrılan bütçenin artırılması	Okulumuz eğitim giderlerinin artması sebebiyle bütçenin yetersiz kalması
Donanımımızın yeni olması	Velilerin okulla olan iletişimlerinin olmaması	Öğrencilerin mezun olunca iş olanaklarının artması	Mesleki Eğitim ile ilgili toplum algısının kötü olması
Mesleki Teknik Eğitimin sürekli olarak desteklenmesi	Eksik donanımların bulunması	Mesleki Eğitim Kurumlarının teknolojik olarak desteklenmesi	Alanların sektörle paralel teknolojik altyapıyı takip edememesi
Her türlü iletişim sisteminin tüm yönleriyle kullanılması	Alınması planlanan donanımlara ödeneklerin yeterli gelmemesi	Mesleki Eğitim ile ilgili düzenlemelerin olumlu olması	Mesleki Eğitim ile ilgili düzenlemelerin yetersiz kalması
Okul yönetiminin tecrübeli ve insan ilişkilerinin iyi olması	İş yoğunluğu sebebiyle planlanan çalışmaların istenilen düzeye ulaşamaması	Sıfır atık projesinin uygulanması	-
Kapalı spor salonun ve açık spor sahasının bulunması.	İletişimin tek yönlü kalması, paydaşlardan istenilen oranda dönüt alınmaması		

Tablo 27. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda teknolojik yapının olması ve teknolojiyi takip eden öğretmenlerimiz ile sınıf/atölye donanımlarını etkin kullanarak derslerin daha etkin geçmesi sağlanabilir. Fırsatlardan daha çok yararlanabilmek için merkezi projelerin yanı sıra öğrencileri ilgileri dâhilinde proje/yarışma gibi etkinliklere dâhil olmak. Sosyal, Kültürel ve mesleki gezilere daha çok yer verilebilir. 	<ul style="list-style-type: none"> Sanal ortam/sosyal medyanın olumsuz etkilerinden öğrencileri uzak tutabilmek için, öğrencileri ders ve ilgileri dâhilinde sosyal medya üzerinden araştırma yapma/ video-fotoğraf çekme gibi farklı görevler verilebilir. Bu konuda veliden destek alınabilir. Çevreye karşı duyarsızlıklarını en aza indirebilmek için çeşitli görevler verilebilir.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin motivasyonun yükseltici etkinlikler yapılabilir. Atölyeler el verdiği sürece eğitim öğretim yılı sürecince öğrenciler tarafından yapılan etkinliklerden "örnek" teşkil etmesi amacıyla kalabilir. Velilerin okulu daha çok ziyaret etmeleri ve etkinliklere katılma konusunda bilinçlendirilebilir. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin teknolojinin olumsuz yönlerini en aza indirebilmeleri için ebeveynleri ile birlikte daha çok verimli zaman geçirmeleri için yönlendirilebilir. Bu konu da etkinlik düzenlenebilir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir-bakış-geliştirilmesi-sürecidir.

Teknolojik bakımdan yeterli olmamız, kurum kültürünün oluşması, sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler. Okul birimleri güçlü yönler olarak belirlenecektir.

Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı, veli toplantılarına katılım oranı, donanım eksikliği, öğrencilerde motivasyon düşüklüğü zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Biz; Türk Millî Eğitiminin amaçları ıŐıđında; Atatürk ilke ve inkılpları doğrultusunda, dn, bugünü ve geleceği bütünleŐtirerek, erdemli insan olmanın idealini ve deđiŐimi yaŐayacak zgn, etkili ve nitelikli, doğru, dürüst, ađdaŐ, araŐtırmacı, özgüvenini kazanmıŐ, sürekli çalışan, mesleğinde yetkin bireyler yetiŐtirmek için kurulmuŐ bir kurumuz.

3.2. Vizyon

Mesleki ve teknik eğitimde, ilimizde söz sahibi olan; proje ve çalıŐmalarıyla model gösterilen bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- Sorumluluk
- Fırsat eŐitliđi
- DayanıŐma
- ÇađdaŐlık
- GiriŐimcilik
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- Yetkinlik
- Evrensel değerler
- Vatanseverlik
- Tarafsızlık
- Hesap verebilirlik
- Őeffaflık
- Sürekli gelişime açık
- Empati,
- Etkili iletişim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

4.1. Tema 1 – Eğitim Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine katkıda bulunmak.
Hedef 1.1	Eğitim öğretime katılıma katkıda bulunmak. Mesleki ve Teknik Eğitim ile Mesleki Eğitim Merkezi katılıma katkıda bulunmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	80	80	85	87	88	90	12 ay	12 ay
PG 1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	65	65	75	80	90	100	12 ay	12 ay
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	4	3	2,5	2	1	12 ay	12 ay
PG 1.1.4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	20	1	1	1	1	1	1	12 ay	12 ay
PG 1.1.5. Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	20	5	5	7	10	12	15	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kepez Belediyesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci ve velilere ulaşamamasıOkulun tercih edilmemesiDoğal afet ve salgın hastalıklar								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Okulun öncelikli kayıt bölgesi olmak üzere tanıtımı yapılacaktır.Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı artırılabilecektir.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır.Devamsızlık ve diğer sebeplerden okulu terkeden öğrenci sayısı azaltılacaktır.Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı artırılabilecektir.								

Maliyet Tahmini	24.000,00 TL
Tespitler	-
İhtiyaçlar	

4.2. Tema 2 – Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.1.	Öğrenci, öğretmen, eğitim – öğretim ortamı ve çevresi, rehberlik, ölçme değerlendirme, izleme ve değerlendirme ile ilgili çalışmalarla öğrenci başarısı ve kazanımlarının artırılmasına katkıda bulunmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	20	20	30	40	50	60	12 ay	12 ay
PG 2.1.2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	2	2	4	6	8	10	12 ay	12 ay
PG 2.1.3. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	10	5	5	8	10	12	15	12 ay	12 ay
PG 2.1.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	5	53	53	55	60	65	70	12 ay	12 ay
PG 2.1.5. EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	5	60	60	65	70	75	80	12 ay	12 ay
PG 2.1.6. Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	5	0	0	1	1	2	2	12 ay	12 ay
PG 2.1.7. Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı	10	1	1	2	3	4	5	12 ay	12 ay
PG 2.1.8. Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	5	0	0	1	1	2	2	12 ay	12 ay
PG 2.1.9. Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	5	20	20	20	40	60	100	12 ay	12 ay
PG 2.1.10. Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	5	4,5	4,5	6	7,5	8	9	12 ay	12 ay
PG 2.1.11. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	10	0,5	0,5	0,75	1	1,25	1,5		
PG 2.1.12. Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	5	30	30	40	60	70	80	12 ay	12 ay
PG 2.1.13. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	10	45	45	30	20	15	10	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kepez Belediyesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci ve velilere ulaşılamamasıÖğrencilerin isteksiz olmasıDoğal afet ve salgın hastalıklar								

Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrencilerin faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.• Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için çalışma yapılacaktır.• Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.• Öğrencilerin yabancı dil eğitiminde başarısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.• EBA Ders Portalına öğrencilerin kayıt olması sağlanacaktır.• Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriğin geliştirilebilmesi için yabancı dil öğretmenlerinin hizmet içi eğitime katılmaları sağlanacaktır.• 2023 yılında her alanın yürüttüğü en az bir proje sahibi olması sağlanacaktır.• Herhangi bir dalda milli takım havuzunda öğrencilerimizin yer alması için çalışmalar yapılacaktır.• Sporcu lisanslı öğrenci sayısı artırılması için çalışmalar yapılacaktır.• Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci sayısının artırılması için kulüplerle işbirliği yapılacaktır.• Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısının artırılması için proje ekibi kurulacaktır.• Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.• 9. Sınıfta tekrara kalan öğrenci sayısının azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL
Tespitler	-
İhtiyaçlar	

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.2.	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Okulumuzda / Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	2,3	2,3	2,5	3	3,5	4	12 ay	12 ay
PG 2.1.2. Okulumuzda / Kurumumuzca Ulusal-Uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	15	1	1	1	2	2	3	12 ay	12 ay
PG 2.1.3. Okulumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin işletmelerin memnuniyet oranı (%)	15	80	80	85	90	95	98	12 ay	12 ay
PG 2.1.4. Okulumuzda mezunların memnuniyet oranı (%)	15	80	80	85	90	95	98	12 ay	12 ay
PG 2.1.5. Okulumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	15	65	65	75	80	85	90	12 ay	12 ay
PG 2.1.6. Okulumuzda / Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	15	20	20	30	35	40	45	12 ay	12 ay
PG 2.1.7. Okulumuzda / Kurumumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	15	15	15	20	25	30	40	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Meslek Öğretmenleri, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kepez Belediyesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ve velilere ulaşılamaması • Öğrencilerin isteksiz olması • Doğal afet ve salgın hastalıklar 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda / Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı artırılabilecektir. • Okulumuzda / Kurumumuzda Ulusal-Uluslararası olarak yapılan proje sayısının artırılması için proje ekibi kurulacaktır. • Okulumuzda / Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin işletmelerin memnuniyetinin artırılması için işletmelerle işbirliği yapılacaktır. • Okulumuzda / Kurumumuzda Mezunların memnuniyetinin sağlanması için gerekli izleme çalışmaları yapılacaktır. 								

	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci sayısı 2023 yılında %100' çıkarılacaktır.Okulumuzda / Kurumumuzda Yetiştirme kurslarına başlayan öğrencilerin sayısı artırılacak ve devamları sürekli izlenecektir.Okulumuzda / Kurumumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri velilerin katılımının sağlanması için velilerle iletişim artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

4.3. Tema 3 – Kurumsal Kapasite

Kurumsal kapasite başlığı esas olarak eğitim ve öğretim ortamlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında fiziki altyapı, donatım özellikleri ve bu konuda yapılan çalışmalar yer almaktadır.

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1.	Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	10	20	20	30	40	50	60	12 ay	12 ay
PG 3.1.2. Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	10	2	2	4	6	8	10	12 ay	12 ay
PG 3.1.3. Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	10	5	5	8	10	12	15	12 ay	12 ay
PG 3.1.4. Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı	5	53	53	55	60	65	70	12 ay	12 ay
PG 3.1.5. Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	5	60	60	65	70	75	80	12 ay	12 ay
PG 3.1.6. Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	5	0	0	1	1	2	2	12 ay	12 ay
PG 3.1.7. Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	10	1	1	2	3	4	5	12 ay	12 ay
PG 3.1.8. Okulumuzda /Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	5	0	0	1	1	2	2	12 ay	12 ay
PG 3.1.9. Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	5	20	20	20	40	60	100	12 ay	12 ay
PG 3.1.10. Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	5	4,5	4,5	6	7,5	8	9	12 ay	12 ay
PG 3.1.11. Okulumuzda/Kurumumuzda gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	10	0,5	0,5	0,75	1	1,25	1,5		
PG 3.1.12. Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	5	30	30	40	60	70	80	12 ay	12 ay
PG 3.1.13. Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	10	45	45	30	20	15	10	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kepez Belediyesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve velilere ulaşamaması• Öğrencilerin isteksiz olması• Doğal afet ve salgın hastalıklar								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda/Kurumumuzda en az bir tane tasarım ve beceri Atölyesi kurulacaktır.• Öğretmenlerin Lisansüstü eğitim alması konusunda teşvik edilecektir.• Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve Müzik atölyesi kurulması için								

	<p>çalışmalar yapılacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan uygulamalı dersler için atölye sayısını imkanlar doğrultusunda artırılacaktır.• Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaletinin sağlıklı bir şekilde çalışması için bakımları tam ve zamanında yaptırılacaktır.• Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı fiziki imkanlar dahilinde sabit tutulmaya çalışılacaktır.• Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayısı meslek alanlarından başlayarak sınırlandırılacaktır.• Okulumuzda /Kurumumuzda Z kütüphanesi kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.• Yabancı dil sınavında (YDS) sınavında başarılı olmaları için desteklenecektir.• Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimini tüm personelin alması sağlanacaktır.• Okulumuzda/Kurumumuzda gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılmaları için işletmelerle gerekli iş birliği yapılacaktır.• Ulusal -Uluslararası bir alanda kurum temsili için bu tür organizasyonlara katılım sağlanacaktır.• Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyetin artırılması için paydaşlarla iletişim artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	625.000,00 TL
Tespitler	-
İhtiyaçlar	

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.500,00	2.500,00	4.000,00	6.000,00	10.000,00	24.000,00
Hedef 1.1	1.500,00	2.500,00	4.000,00	6.000,00	10.000,00	24.000,00
Amaç 2	2.500,00	5.000,00	7.500,00	10.000,00	15.000,00	40.000,00
Hedef 2.1	1.500,00	3.000,00	4.500,00	6.000,00	9.000,00	24.000,00
Hedef 2.2.	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	6.000,00	16.000,00
Amaç 3	50.000,00	75.000,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00	625.000,00
Hedef 3.1	50.000,00	75.000,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00	625.000,00
Genel Yönetim Giderleri	5.000,00	7.500,00	10.000,00	12.500,00	15.000,00	50.000,00
TOPLAM	59.000,00	90.000,00	130.500,00	178.500,00	290.000,00	748.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir.

